

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie
"Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2"
realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2
im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej

Okres realizacji projektu:

1 września 2020 roku – 30 września 2023 roku

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje*

Działanie 12.4 *Kształcenie zawodowe*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu „**Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 - Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 - Kształcenie zawodowe współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr 461/RPLU.12.04.00-06-0046/19-00.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Miejska Biała/Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej.
3. Celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 186 uczniów / uczennic poprzez podniesienie do 30 września 2023 r. jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego i lepsze jego dostosowanie do wymogów rynku pracy w 2 szkołach Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym placówki.
4. Okres realizacji projektu: 1 września 2020 r. – 30 września 2023 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „**Fachowcy z Brzeskiej! – edycja 2**”, szczegółowo określone w zaakceptowanym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu o nr **RPLU.12.04.00-06-0046/19**.
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Lubelskiego.
- **Beneficjent (Wnioskodawca)** – Gmina Miejska Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 67 73, kom. 792 802 510.
- **ZSZ2** - Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej.
- **Technikum** - Technikum Nr 2 w Białej Podlaskiej (T).

- **BS** – Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Białej Podlaskiej (BS).
- **Biuro projektu** – biuro projektu „Fachowcy z Brzeskiej! – edycja 2”, pomieszczenie pozbawione barier architektonicznych - pokój W4 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 67 73.
- **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie "Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2" realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej.
- **Kandydat/kandydatka** – osoba (mężczyzna lub kobieta) ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (Beneficjent Ostateczny)** – uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej nr **RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/19**.
- **Uczeń/Uczennica** - osoba ucząca się w Technikum Nr 2 w Białej Podlaskiej lub Branżowej Szkole I stopnia nr 2 w Białej Podlaskiej, składający/-a Formularz zgłoszeniowy.
- **Nauczyciel/Nauczycielka** – nauczyciel/nauczycielka, a także wychowawca i inny pracownik pedagogiczny zatrudniony/-a w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, a także osoba niebędąca nauczycielem zatrudniona w ww. na podstawie art. 15 Prawa oświatowego, składająca Formularz zgłoszeniowy.
- **Nauczyciel/Nauczycielka kształcenia zawodowego** – nauczyciel/-ka teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel/-ka języka obcego zawodowego oraz nauczyciel/-ka praktycznej nauki zawodu, a także osoba niebędąca nauczycielem zatrudnionym w szkole lub placówce edukacyjnej na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.
- **Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością** – uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną

w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół w składzie: Koordynatora, Asystenta, Specjalisty ds. monitoringu i promocji, którego zadaniem jest wybór osób spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie.
- **Koordynator** – kierownik Zespołu Projektowego, osoba, która podejmuje decyzje kluczowe w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 oraz pełni rolę nadrzędną, wspólnie z Asystentem, wobec pozostałego personelu. Odpowiada za prawidłową realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem i budżetem, podejmuje kontakty z Instytucją Zarządzającą.
- **Asystent** – członek Zespołu Projektowego, zastępca koordynatora, osoba, która odpowiada m.in. za rekrutację, bieżące kontakty z Uczestnikami Projektu i prawidłową realizację wsparcia w Projekcie.
- **Specjalista ds. monitoringu i promocji** – członek Zespołu Projektowego, osoba, która odpowiada za monitoring oraz informację i promocję w Projekcie.
- **Nauczyciel wspierający** – to wykwalifikowana osoba, której głównym zadaniem jest wsparcie dziecka z niepełnosprawnością; ściśle współpracuje z nauczycielem, który prowadzi zajęcia.
- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie, którego będzie dokonywana wstępna ocena kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- **Informacja o Uczniu/Uczennicy** – dokument na potrzeby rekrutacji Uczniów/Uczennic do Projektu, wypełniany przez wychowawcę klasy.
- **Opinia Dyrektora Szkoły** – dokument na potrzeby rekrutacji Nauczycieli/Nauczycielek do Projektu, wypełniany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej.
- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt jest skierowany jest do Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej z Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, respektowanie jego postanowień oraz złożenie poniższych dokumentów aplikacyjnych:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (w przypadku Uczniów/Uczennic niepełnoletnich podpisanego również przez rodzica/opiekuna prawnego)
- **Załącznik 1a, Załącznik 1b** do Regulaminu;
 - b) Informacji o Uczniu/Uczennicy lub Opinii Dyrektora w przypadku Nauczycieli/Nauczycielek - **Załącznik 2a, Załącznik 2b** do Regulaminu;
 - c) Opinii nauczyciela wspierającego (w przypadku osób z niepełnosprawnością);
 - d) Oświadczenia Uczestnika Projektu o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu RODO (w przypadku Uczestnika Projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, np. Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej, oświadczenie składa jego rodzic/opiekun prawny) – **Załącznik 8a** do *Instrukcji przetwarzania danych osobowych w projekcie „Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2”realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej*;
 - e) Deklaracji udziału w Projekcie (w przypadku Uczniów/Uczennic niepełnoletnich podpisanej również przez rodzica/opiekuna prawnego)
- **Załącznik 3a, Załącznik 3b** do Regulaminu;
 - f) Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku (w przypadku Uczestnika Projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, np. Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej, oświadczenie składa jego rodzic/opiekun prawny) - **Załącznik 9** do *Instrukcji przetwarzania danych osobowych w projekcie „Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2”realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej*.

4. Wzory powyższych dokumentów dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 71, 21-500 Biała <http://zsz2.bialapodlaska.pl/>, zakładka: Projekty i działania, Fachowcy z Brzeskiej! - edycja 2 – Dokumenty aplikacyjne.
5. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 należy złożyć w biurze projektu.
6. W sytuacjach szczególnych, uzależnionych od czynników zewnętrznych, jak np. nauczanie zdalne związane z pandemią COVID-19, będzie możliwość przesyłania podpisanych dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja.fachowcyzbrzeskiej@gmail.com.
Dokumenty w wersji papierowej będą mogły być dostarczone do biura projektu w późniejszym terminie.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia na właściwych dokumentach aplikacyjnych, opatrzone datą i podpisem Ucznia/Uczennicy i Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku Uczestnika Projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, np. Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej) lub Nauczyciela/Nauczycielki oraz osoby upoważnionej ze strony Zespołu Rekrutacyjnego.
8. Złożone dokumenty aplikacyjne będą weryfikowane, a Uczniowie/Uczennice lub Nauczyciele/Nauczycielki będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
9. Za moment zgłoszenia do Projektu przyjmuje się chwilę, w której wpłyną poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe dostarczone osobiście lub drogą elektroniczną na wskazany w ust.6 niniejszego paragrafu adres e-mailowy wraz z Informacją o Uczniu/Uczennicy oraz potwierdzone datą i podpisem osoby przyjmującej .

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

2. Do Projektu zrekrutowanych zostanie 228 uczestników projektu w tym:
198 Uczniów/Uczennic i 42 Nauczycieli/Nauczycielek.
3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
5. W sytuacjach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem o udziale w Projekcie decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu trwania Projektu, w oparciu o kryteria rekrutacji podstawowej, w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
7. Komisja rekrutacyjna może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych: Formularzy Zgłoszeniowych zawierających dane potrzebne do monitorowania wskaźników, Informacji o Uczniu/Uczennicy lub Opinii Dyrektora w przypadku Nauczycieli/Nauczycielek;
 - weryfikację kryteriów rekrutacji (o kwalifikowalności do Projektu będzie decydowała ilość uzyskanych punktów - jako suma punktów za poszczególne kryteria rekrutacji).
9. Rekrutacja do projektu będzie zróżnicowana w zależności od adresatów oraz rodzaju wsparcia.
 - a. Rekrutacja Uczniów/Uczennic na staże uczniowskie, dodatkowe zajęcia specjalistyczne, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne oraz kursy i szkolenia dla będzie prowadzona w trzech edycjach: listopad 2020 – 84 osoby, maj 2021 – 60 osób, październik 2021 – 6 osób, maj 2022 – 48 osób.

Kryteria rekrutacji:

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych: 0 – 12 punktów (średnia ocen x 2),
- Frekwencja na zajęciach szkolnych: 0 – 10 punktów (%frekwencji / 10),
- Realizacja kształcenia praktycznego u pracodawcy / w szkole: 0/10 punktów,

- Ocena z zachowania: 0 – 5 punktów (ocena x 1),
- Niezgodność/zgodność zawodowa Uczestnika Projektu z tematyką wsparcia: 0/5 punktów.

Punkty dodatkowe:

- Osoby z niepełnosprawnością: +10 punktów (większa liczba punktów z powodu przynależności do grupy osiągającej niższe wyniki w nauce),
- Kobieta: +5 punktów (większa liczba punktów w celu zachęcenia kobiet do udziału w Projekcie.

Osoby z niepełnosprawnością są wykluczone z tej punktacji, gdyż otrzymały już punkty dodatkowe - nastąpiłoby podwójne premiowanie),

- Uczniowie/Uczennice klas kończących, niemogący wziąć udziału w Projekcie w kolejnych latach: + 10% uzyskanych punktów,
- Uczestnicy konkursów zawodowych/przedmiotowych: +2 punkty,

W przypadku równej liczby punktów, **kryterium różnicującym** będzie – kolejność zgłoszeń 0 – 1 punkt.

b. Rekrutacja Nauczycieli/Nauczycielek będzie odbywała się przed każdą formą wsparcia.

Kryteria rekrutacji na szkolenia:

- Wykorzystanie metody eksperymentu w kształceniu matematycznym i przyrodniczym (10 osób; listopad 2020),
- Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów w procesie dydaktycznym (15 osób; IX 2021),
- GeoGebra dla początkujących (5 osób; I – III 2021),
- GeoGebra - kurs średniozaawansowany (5 osób; IV – VI 2021),
- GeoGebra dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych (5 osób; IX – XI 2022):
- Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących: 0 lub 10 punktów,
- Mężczyzna: 0 lub 10 punktów (Punktowanie płci ma na celu zachęcenie mężczyzn do wzięcia udziału we wsparciu, niwelowanie w Projekcie występującej dysproporcji i osiągnięcie założonego wskaźnika),
- Kolejność zgłoszeń: 0 – 10 punktów.

Kryteria rekrutacji na pozostałe szkolenia / kursy / studia, tj:

- Studia podyplomowe Inżynieria produkcji w poligrafii
(3 osoby; X 2021-VI 2022),
- Kurs Cinema 4D (2 osoby; V 2021),
- Szkolenie Autodesk AutoCAD poziom I + II (3 osoby; XI 2021),
- Szkolenie Wykorzystanie e-zasobów w kształceniu zawodowym
(15 osób; IX 2021),
- Kurs Uprawnienia elektryczne do 1 kV (10 osób; X 2021),
- Kurs Uprawnienia elektryczne Eksploatacja + Dozór do 1 kV
(3 osoby; X 2021),
- Kurs Uprawnienia Elektryczne G1 Eksploatacja + Dozór + Pomiary
(1 osoba; X 2021),
- Kurs Programowanie robotów poziom podstawowy
i zaawansowany (3 osoby; XI i XII 2021),
- Kurs Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie
(3 osoby; XI 2021),
- Kurs Programowanie sterowników PLC (3 osoby; X 2021),
- Kurs Adobe Illustrator I i II (2 osoby; X 2022),
- Kurs Adobe InDesign moduł II (2 osoby; II 2023),
- Kurs Projektowanie opakowań i etykiet (3 osoby; IV 2023):
- Nauczyciel kształcenia zawodowego: tak / nie – 0 / 10 punktów,
- Nauczyciel przedmiotu związanego z tematyką wsparcia: tak / nie –
0 / 10 punktów,
- Pozytywna / negatywna opinia Dyrektora dotycząca udziału we wsparciu:
0 / 10 punktów,
- Kobieta: +5 punktów (Punktowanie płci ma na celu zachęcenie kobiet do wzięcia
udziału we wsparciu).

W przypadku równej liczby punktów, **kryterium różnicującym** będzie kolejność zgłoszeń 0 – 1 punkt.

10. Proces rekrutacyjny będzie obejmował następujące etapy:

- a) poinformowanie Uczniów/Uczennice i ich rodziców/opiekunów lub Nauczycieli/Nauczycielki o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie,
- b) zapoznanie kandydatów z działaniami w Projekcie oraz Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji,
- c) dystrybucja informacji o rekrutacji i formularzy zgłoszeniowych poprzez ogłoszenia w szkole i na stronie internetowej szkoły,
- d) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych:
 - wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych,
 - Informacji o Uczniu/Uczennicy lub Opinii Dyrektora w przypadku Nauczyciela/Nauczycielki,
- e) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych oraz wstępna ocena kwalifikowalności Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki;
- f) zakwalifikowanie lub odrzucenie Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki na poszczególne formy wsparcia oraz sporządzenie list zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek Projektu i list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę miejsc przewidzianą na daną grupę), oraz sporządzenie kart kwalifikacyjnych i protokołów;
- g) przekazanie informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu;
- h) przyjmowanie pozostałych dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do przyjęcia Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki do Projektu:
 - wypełnionej Deklaracji udziału w Projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu RODO,
 - Oświadczenia Uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku.
- i) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów;

- j) sporządzenie list przyjętych do Projektu i weryfikacja listy rezerwowej oraz sporządzenie protokołów końcowych.
12. W przypadku niezłożenia przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów wymienionych w ust.10h niniejszego paragrafu lub niestawienia się bez usprawiedliwienia na pierwszej formie wsparcia oferowanej w Projekcie, na jego miejsce zostanie wpisany kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
- Ponadto, do udziału w Projekcie mogą być zakwalifikowane osoby z list rezerwowych w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych lub ich skreślenia.
13. Osoby z list rezerwowych lub rekrutacji dodatkowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
14. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zostanie przekazana Uczestnikom/Uczestniczkom drogą pisemną.
15. Złożone przez Kandydata/Kandydatki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Przystąpienie Ucznia/Uczennicy lub Nauczyciela/Nauczycielki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zakres wsparcia Uczestników/Uczestniczek w ramach Projektu

Wsparcie oferowane Uczniom/Uczennicom w ramach Projektu obejmuje cztery różne formy dla 186 Uczestników/Uczestniczek: staże uczniowskie, dodatkowe zajęcia specjalistyczne, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne oraz kursy i szkolenia dla Uczniów/Uczennic. W poszczególnych zadaniach uczestniczyć będą uczniowie wszystkich klas obu szkół kształcący się na kierunkach: mechanik pojazdów samochodowych (B), technik budownictwa (TB), technik elektryk (TE), technik grafiki i poligrafii cyfrowej (TG), technik informatyk (TI), technik mechatronik (TM), technik pojazdów samochodowych (TS).

Dodatkowe zajęcia specjalistyczne, celem zajęć jest uzyskanie i uzupełnienie przez Uczestników Projektu wiedzy i umiejętności zawodowych poszukiwanych przez pracodawców na rynku pracy, jak również uprawnień zawodowych zwiększających ich szanse na rynku pracy poprzez nabycie dodatkowych kompetencji.

Dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane będą w wymiarze 60 h lub 140 h (w przypadku zajęć z zakresu spawania metodą MAG i metodą TIG).

Będą to w większości zajęcia praktyczne, odbywające się: po 2 h w tygodniu i raz w miesiącu 6 h lub (w przypadku zajęć ze spawania) po 3h w tygodniu i 7h w sobotę średnio 2 x w miesiącu.

Na zajęcia odbywające się w soboty przewidziano ciepły posiłek.

Zajęcia prowadzone będą w siedzibie Zespołu szkół Zawodowych Nr 2 im.F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej, w niewielkich grupach - po 6 osób.

Przyjęta do projektu osoba z niepełnosprawnościami będzie mieć możliwość skorzystania podczas zajęć z pomocy nauczyciela wspierającego.

Nabycie przez Uczestników Projektu kompetencji zostanie potwierdzone dokumentem – zaświadczeniem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się.

Zajęcia dla poszczególnych zawodów:

- technik mechatronik

S1. Automatyzacja procesów produkcyjnych – 60 h

S2. Programowanie urządzeń mechatronicznych – 60 h

S11. Programowanie robotów przemysłowych – 60h

- technik elektryk

S3. Instalator XXI w. – 60 h

S4. Nowoczesna automatyka domowa i przemysłowa – 60 h

- technik pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych

S5. Przygotowanie do lakierowania samochodów – 60 h

S7. Spawanie metodą MAG – 140 h

S8. Spawanie metodą TIG – 140 h

- technik informatyk

S6. Programowanie i montaż urządzeń mobilnych – 60 h

S12. Grafika dla informatyka – 60h

- technik budownictwa

S9. Budynki pasywne i nowoczesne technologie w budownictwie – 60 h

- technik grafiki i poligrafii cyfrowej

S10. Podstawy animacji komputerowej – 60 h

Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć ze spawania metodą MAG i metodą TIG zostaną sfinansowane koszty egzaminów dających dodatkowe kwalifikacje oraz koszty wymaganych badań lekarskich.

Na zajęcia odbywające się w wolne od zajęć dydaktycznych przewidziano ciepły posiłek. Zajęcia dla 13 grup (78 osób) zrekrutowanych w listopadzie 2020 r. będą realizowane od stycznia 2021 do końca kwietnia 2022; dla 9 grup zrekrutowanych w maju 2021 – od września 2021 do końca grudnia 2022; dla 6 grup zrekrutowanych w maju 2022 – od września 2022 do końca czerwca 2023.

W sytuacjach szczególnych, uzależnionych od czynników zewnętrznych, jak np. nauczanie zdalne związane z pandemią COVID-19, nie wyklucza się możliwości prowadzenia zajęć online za pośrednictwem aplikacji internetowych.

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, celem zajęć jest kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez nauczanie eksperymentalne i indywidualizację pracy z uczniem, w zakresie umiejętności matematyczno-przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językiem polskim przez cudzoziemców oraz umiejętności rozumienia, a także kreatywności, przedsiębiorczości, rozwiązywania problemów, umiejętności pracy zespołowej. Zajęcia są skierowane do wszystkich Uczniów/Uczennic przyjętych do Projektu.

Zajęcia będą się odbywały w wymiarze 2 h tygodniowo przez 20 tygodni (dwa rodzaje zajęć po 20 h), z wyjątkiem zajęć kształtujących umiejętności niezbędne na rynku pracy – 2-3 h tygodniowo przez 23 tyg. (łącznie po 27 h) i zajęć kształtujących kompetencje kluczowe: język polski dla cudzoziemców – 1 h przez 20 tygodni (łącznie po 20 h).

Zajęcia prowadzone będą w siedzibie ZSZ, w niewielkich grupach – do 6 osób.

Przyjęta do projektu osoba z niepełnosprawnościami będzie mieć możliwość skorzystania podczas zajęć z pomocy nauczyciela wspierającego.

Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone dokumentem – zaświadczeniem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się.

Rodzaje zajęć:

- K1. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe: Rozumienie – 20 h
- K2. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe matematyczno-przyrodnicze:
Matematyka – 20 h
- K3. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe matematyczno-przyrodnicze:
Fizyka – 20 h

- K4. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe matematyczno-przyrodnicze:
Geografia – 20 h
- K5. Zajęcia kształtujące umiejętności niezbędne na rynku pracy – 27 h
- K6. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe: Język polski dla cudzoziemców – 20 h.

Zajęcia dla 14 grup zrekrutowanych w listopadzie 2020 r. będą realizowane od stycznia 2021 do końca kwietnia 2022; dla 10 grup zrekrutowanych w maju 2021 – od września 2021 do końca grudnia 2022; dla 7 grup zrekrutowanych w maju 2022 – od września 2022 do końca czerwca 2023.

W sytuacjach szczególnych, uzależnionych od czynników zewnętrznych, jak np. nauczanie zdalne związane z pandemią COVID-19, nie wyklucza się możliwości prowadzenia zajęć online za pośrednictwem aplikacji internetowych.

Staże uczniowskie przyczynią się do zacieśnienia współpracy Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigry w Białej Podlaskiej z pracodawcami, ułatwią Uczestnikom Projektu przechodzenie ze szkoły na rynek pracy.

Przewidziano 180 Staży Uczniowskich w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia Uczestników Projektu lub pokrewnych (w tym 162 dla Uczniów/Uczennic Technikum nr 2 oraz 18 dla Uczniów/Uczennic Branżowej Szkoły I stopnia nr 2, którzy nie odbywają praktycznej nauki zawodu u pracodawców).

Staże Uczniowskie będą realizowane w 3 edycjach w okresie wakacji 2021-23; 1miesiąc/osobę (min. 150 h na 1 Uczestnika Projektu).

Staże uczniowskie mają na celu uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

Mają też umożliwić Uczniom/Uczennicom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie w postaci stypendium i zwrotu kosztów dojazdu.

Zasady udziału w stażach u pracodawców określa odrębny Regulamin.

Kursy i szkolenia dla uczniów mają służyć uzyskaniu i uzupełnieniu wiedzy i umiejętności zawodowych poszukiwanych przez pracodawców na rynku pracy, jak również uprawnień

zawodowych zwiększających szanse Uczestników Projektu na rynku pracy poprzez nabycie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji.

W ramach zadania przewidziano kursy przygotowujące do egzaminów dających dodatkowe kwalifikacje Uczestnikom Projektu, egzaminy na spawacza metodą MAG oraz metodą TIG dla uczestników dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz szkolenie podnoszące kompetencje.

Kursy i szkolenia dla poszczególnych zawodów

- technik elektryk, technik mechatronik:
 1. Uprawnienia elektryczne do 1 kV (2 grupy po 12 osób; styczeń - luty 2022; Biała Podlaska)
- technik informatyk:
 2. Prawo jazdy kat. B (1 grupa po 6 osób; styczeń - luty 2022; Biała Podlaska)
- technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych:
 3. Prawo jazdy kat. B+E (1 grupa po 6 osób; luty - marzec 2022; Biała Podlaska)
- technik budownictwa:
 4. Rusztowania budowlano-montażowe metalowe – montaż i demontaż (2 grupy po 6 osób; styczeń - luty 2022; siedziba Wnioskodawcy i poligon ćwiczeniowy w Mińsku Mazowieckim)
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej:
 5. Projektowanie i technologia-opakowania w praktyce (1 grupa po 12 osób; grudzień 2021 – luty 2022; siedziba Wnioskodawcy)

W kursach, szkoleniach weźmie udział 60 osób, do egzaminu na spawacza przystąpi 12 osób, łącznie zadaniem będą objęte 72 osoby.

W kursach 1- 4 mogą wziąć udział tylko Uczestnicy Projektu, którzy do końca 2021 roku będą mieli ukończone 18 lat, stąd przewidziano je jedynie dla absolwentów gimnazjum.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Jeden/jedna Uczestnik/Uczestniczka może brać udział w kilku formach wsparcia.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia (stażach/praktykach zawodowych, zajęciach, szkoleniach, kursach) – udział w min. 80 % każdej z form wsparcia,
- punktualnego stawiania się na zajęcia, staże, szkolenia itp. w miejscu i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta,
- każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach, stażach, szkoleniach itp. (z wyjątkiem kursów dla Nauczycieli/Nauczycielek kończących się egzaminem zewnętrznym) poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności.
- pisemnego usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na zajęciach w terminie do 7 dni kalendarzowych (jedynym usprawiedliwieniem nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na poszczególnych zajęciach jest udokumentowana choroba lub wypadek losowy),
- informowania Asystenta o planowanych nieobecnościach (osobiście, e-mailowo lub telefonicznie),
- przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec zajęć/wsparcia (jeśli jest planowany),
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- współdziałania z członkami Zespołu Projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj. :
 - wypełniania ankiet monitorujących dotyczących realizacji Projektu (podane informacje wykorzystywane będą do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej);
 - udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikiem/Uczestniczą przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
 - wypełniania testów oceniających poziom zdobytej wiedzy podczas zajęć i szkoleń;
 - podejścia do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez certyfikowaną jednostkę;
 - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;

- informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym w ciągu 7 dni od ich powstania,
- potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym czytelnym podpisem (m.in. listy obecności, pomocy dydaktycznych),
- przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych w czasie trwania zajęć,
- szanowania mienia (sale/pomoce dydaktyczne) Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białej Podlaskiej, w których/przy użyciu, których prowadzone będą zajęcia organizowane w ramach Projektu.

3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- zgłaszania uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w ramach Projektu,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych przewidzianych w Projekcie,
- w przypadku osoby z niepełnosprawnością skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), wsparcia przy wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych, pomocy nauczyciela wspierającego itp.;
- do rezygnacji z w jednym rodzaju wsparcia i/lub udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (np. długotrwała choroba, wypadek losowy).

§ 7

Zasady rezygnacji/skreślenia z listy uczestników Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie **pisemnej** rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę (**Załącznik 4** do Regulaminu) wraz z wyjaśnieniem przyczyn oraz złożenie odpowiedniego zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów). Dotyczy to zarówno uczestników z listy podstawowej, jak i rezerwowej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia

nietykalności cielesnej innego/innej Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub Personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży i/lub wandalizmu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 Regulaminu.
4. Rezygnacja/skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wiąże się z koniecznością zwrotu pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wskutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, może on/ona zostać wezwany/-a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów szkolenia/kursu, kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych/pomocy dydaktycznych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/Uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu oraz wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Projektu.
Wszelkie zmiany będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 12 października 2020 roku.

Opracował:

Asystent

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor

Załączniki:

- 1a. Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy,
- 1b. Formularz zgłoszeniowy Nauczyciela/Nauczycielki,
- 2a. Informacja o Uczniu/Uczennicy
- 2b. Opinia Dyrektora
- 3a. Deklaracja udziału w Projekcie Ucznia/Uczennicy
- 3b. Deklaracja udziału w Projekcie Nauczyciela/Nauczycielki
- 4. Rezygnacja z uczestnictwa w formie wsparcia i/lub Projekcie